

各務原市に住民票・戸籍のある人の
諸証明交付申請書

年 月 日

窓口に来られた人(住所) 各務原市 町 丁目 番地	フリガナ
	氏名 (印)

※印鑑証明及び住民票の請求(請求者本人の署名)の場合、押印は不要です。 明・大・昭・平 年 月 日生

印鑑証明	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた人の証明 枚	カード番号(登録番号)	※市民カード(印鑑登録証)を添えてください。
	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた人以外の証明 ⇒ 裏面にご記入ください。		

住民票	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた人の世帯の住民票 <input type="checkbox"/> 他の世帯の住民票 各務原市 町 丁目 番地	世帯主 フリガナ 明・大・昭・平 年 月 日生
	①全員の証明(謄本)	通 「本籍・筆頭者」の記載 ⇒ <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
	②一部の証明(抄本)	通 「世帯主氏名・続柄」の記載 ⇒ <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 ※住民票コードの記載が必要な場合は、窓口でお申し出ください。
	氏名 通	④記載事項証明書 通
	③除かれた住民票(除票)	通 ⑤その他証明 (<input type="checkbox"/> 不在住証明 <input type="checkbox"/> 埋火葬許可証の写) 通
	氏名 通	氏名 通
窓口に来られた人と証明する人との関係 ⇒ <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の家族 <input type="checkbox"/> その他 ※その他の場合…委任状または裏面に承諾印が必要です。		
使いみち ⇒ <input type="checkbox"/> 児童扶養手当請求 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 <input type="checkbox"/> その他…上の欄の、証明する人との関係が「その他」の場合は、使いみちを具体的に記入してください。 []		

戸籍	本籍 <input type="checkbox"/> 窓口に来られた人の住所と同じ <input type="checkbox"/> 各務原市 町 丁目 番地	筆頭者 フリガナ 明・大・昭・平 年 月 日生
	①戸籍 全員の証明(謄本)	通 ④身分証明書(本人以外の申請は委任状が必要です)
	氏名 通	氏名 通
	一部の証明(抄本) 氏名 (明・大・昭・平 年 月 日生) 通	⑤記載事項証明書 通
	②除籍・改製原戸籍の謄抄本	通 ⑥受理証明書、届書の写しなど 出生・婚姻・死亡・届 (届出日 年 月 日)
	氏名 通	氏名 通
③附票・除附票の謄抄本	通 ⑦その他 通	
氏名 通	氏名 通	
窓口に来られた人はどなたですか ⇒ <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族(父・母・子・祖父母・孫) <input type="checkbox"/> その他…委任状または裏面に承諾印が必要です。		
使いみち ⇒ <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他…上の欄の、証明する人との関係が「その他」の場合は、使いみちを具体的に記入してください。 []		

○プライバシーを侵害するおそれがある場合、請求には応じられません。○不正な手段により交付を受けたときは10万円以下の過料に処せられます。

本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 身分証明書	全部	一部	謄本	抄本
	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 外国人登録証	除籍			
	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> BKカード	戸籍			

◆広域相互発行申請書(他市町村への申請書)は別の用紙です。「筆頭者は、戸籍の最初に記載されている人です。」