

記入例

令和 4年 10月 1日

請 求 書

市へ請求書を提出する年月日を記入してください。

各務原市長あて

下記のとおり、請求します。

請求金額 1,500 円也

請求金額、件数、金額を記入してください。

請求内容

区 分	1 件につき	件 数	金 額
ごみ出し支援事業 アセスメント作成	1,500 円	1 件	1,500 円

○請求者 住 所 各務原市那加桜町 1 丁目 69 番地

代表者名 各務原株式会社

代表取締役 各務原 太郎

必要事項を記入してください。(振込履歴がある場合は、過去の振込先が印字してあります。内容に間違いがないか、ご確認をお願いします。)

振込金融機関名		店 名	本 店 支 店 出張所
口 座 種 別		口座番号	
フリガナ			
口座名義人			

※ 内容に変更がある場合は、高齢福祉課 (383-1779) までご連絡ください。