

〇〇年度 第 回 (事業所名)運営推進会議記録

事業所名(サービス種別)	
開催場所	
開催日時	年 月 日() : ~ :
参加者	※参加者の氏名を記載すること。ただし、公開する際は氏名を削除し、参加人数を記載すること。
	利用者
	利用者の家族
	地域住民の代表者
	各務原市職員
	地域包括支援センター職員
事業所職員	
記録作成担当者	

※参加者欄が不足する場合は、適宜追加してください。

1 運営推進会議の議題

- (1) 利用者(入居者)の状況(要介護度別・男女別・年齢別・月別推移等)
- (2) 苦情報告について
- (3) ヒヤリハット・事故報告について
- (4) 行事の報告
- (5) 地域交流の活動報告
- (6) 特別な介護サービスの提供、身体拘束等の報告
- (7) 外部評価の報告
- (8) 委員からの意見等

※議題番号の右欄に議題名を入れると要旨にも転記されます。

2 議題に関する要旨

- (1) 利用者(入居者)の状況(要介護度別・男女別・年齢別・月別推移等)

- (2) 苦情報告について

- (3) ヒヤリハット・事故報告について

(4) 行事の報告

(5) 地域交流の活動報告

(6) 特別な介護サービスの提供、身体拘束等の報告

(7) 外部評価の報告

(8) 委員からの意見等

委員A : 職員の離職防止について取り組んでいることはあるか。
⇒職員の離職防止については、社内全体で〇〇〇を実施して取り組んでいるところである。

委員B : 事故の〇〇〇について、具体的な対策を教えてください。
⇒具体的には、〇〇〇をして対応しています。

※公開時は、匿名化すること。

その他