

別紙：詳細な参加手順（Windows 版）

令和3年3月30日(火)版

各務原市介護保険課作成

Zoom の操作に慣れている方へのおことわり

本文書は Zoom の操作初心者向けに作成しています。
Zoom の操作がわかる方は読み飛ばして頂いて構いません。

Zoom の動作環境

Web カメラが使えるパソコンまたはスマートフォンが必要です。
詳細な動作要件は Zoom 公式サイト「システム要件」をご確認ください。
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>

Zoom の接続テストをおこないたい場合

Zoom 公式サイト「ミーティングテストに参加」または「テストミーティングに参加」をご利用ください。 <https://zoom.us/test>

本文書における説明内容についてのおことわり

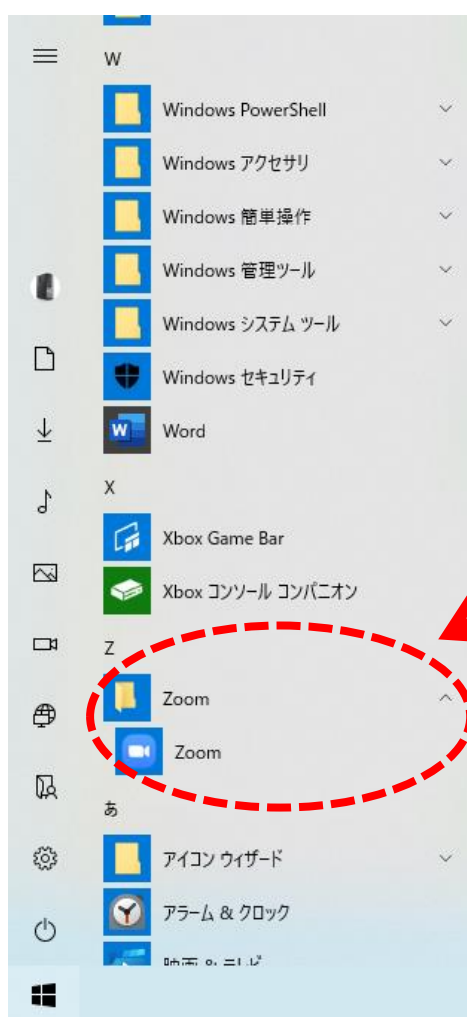
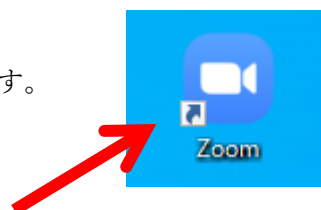
Windows のバージョンや Windows の設定の違いにより画面デザインが異なったり、説明書通りに進まない場合がありますので予めご了承ください。
なおパソコンの管理者パスワードを要求された時は、貴施設のパソコン管理者にご確認ください。

目次

- | | | |
|---|---|---------|
| 1 | Windows パソコンに Zoom アプリケーションがインストールされているかを
確認する方法 | 2 ページ |
| 2 | Zoom アプリケーションがインストールされている場合における参加方法 | 3 ページ |
| 3 | Zoom アプリケーションのインストール方法 | 8 ページ |
| 4 | マイクやカメラの ON/OFF 方法 | 1 2 ページ |

(1) Windows パソコンに Zoom アプリケーションがインストールされているか確認する方法

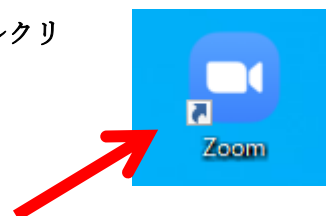
- ① デスクトップ上に右のような Zoom のアイコンがあれば Zoom アプリケーションはインストール済みです。



- ② 稀にデスクトップ上に Zoom のアイコンが消えている場合もあります。
そのような時は画面左下の Windows メニューを開きメニューの中に「Zoom」があれば Zoom アプリケーションはインストールされています。

2 Zoom アプリケーションがインストールされている場合における参加方法

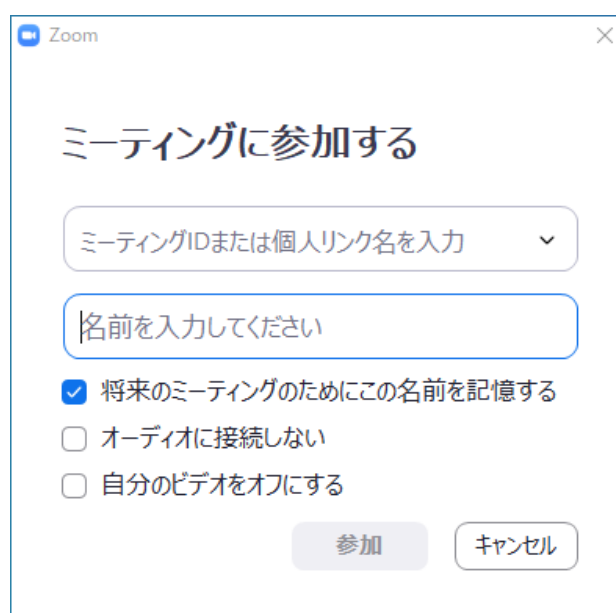
- ① デスクトップ上の Zoom アイコン（右図参照）をダブルクリックしてください。



- ② Zoom アプリケーションが立ち上がります。
「ミーティングに参加」をクリックしてください。



- ③ 「ミーティングに参加する」画面が立ち上がります。



- ④ 「ミーティングID」と「名前」を入力し、「参加」をクリックしてください。

(今回のミーティングID : 977 4550 7459)

The screenshot shows the Zoom meeting join interface. At the top, it says 'Zoom' and 'ミーティングに参加する'. Below this, there are three input fields: a meeting ID field containing '99', a name field containing 'テスト特養', and a checkbox for '将来のミーティングのためにこの名前を記憶する' which is checked. Below the checkboxes are two buttons: '参加' (Join) and 'キャンセル' (Cancel). Red dashed circles and arrows highlight the meeting ID field, the name field, and the '参加' button.

- 補足1 施設名を入力する際はどこの施設かわかるように入力してください。

(例) 「特養〇〇〇〇〇」 「GH◇◇◇◇」 「△△△△ホーム」 など

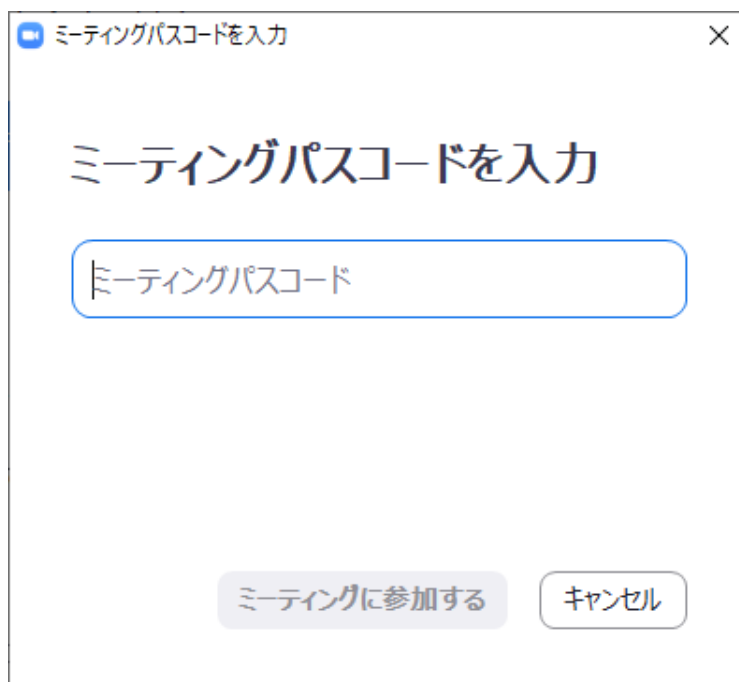
- 補足2 複数の施設を受け持つ場合はそれがわかるように入力してください。

(例) 「●●●●法人全部」 「◆◆◆Gr全施設」 「△△△特養サ高住」 など

- 補足3 名前欄が入力済みの状態で開く場合があります。

この場合削除してから新たに施設名を入力し直してください。

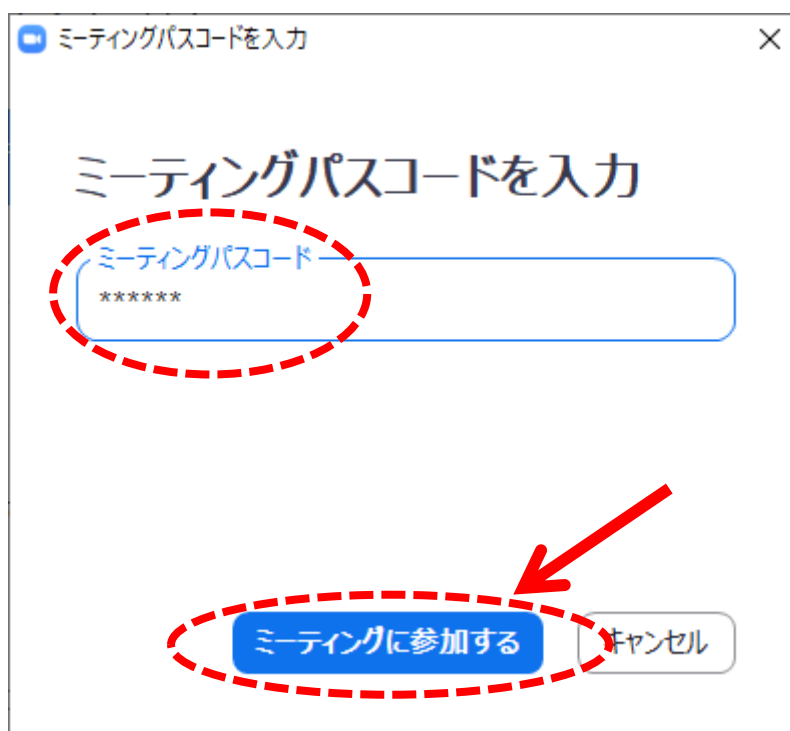
- ⑤ 「ミーティングパスコードを入力」する画面が表示されます。



The screenshot shows a dialog box titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Passcode). The main heading is "ミーティングパスコードを入力". Below it is a text input field with the placeholder text "ミーティングパスコード". At the bottom, there are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel).

- ⑥ 「ミーティングパスコード」を入力し、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

(今回のパスコード : 999999)



The screenshot shows the same dialog box as in step 5, but with the passcode "999999" entered into the input field. The input field is circled with a red dashed line. The "ミーティングに参加する" button is also circled with a red dashed line, and a red arrow points to it from the right.

- ⑦ 主催者がまだ Zoom を開始していない時は以下の画面が表示されます。開始時刻までそのまま待機してください。



- ⑧ 主催者が Zoom を開始したら以下の画面が表示されます。主催者が先ほど入力した名前を確認した上で参加を許可します。許可操作をおこなうまでそのままお待ちください。



- ⑨ なお、ビデオ付きで参加するか確認する画面が表示される場合があります。
この場合は「ビデオ付きで参加」をクリックしてください。



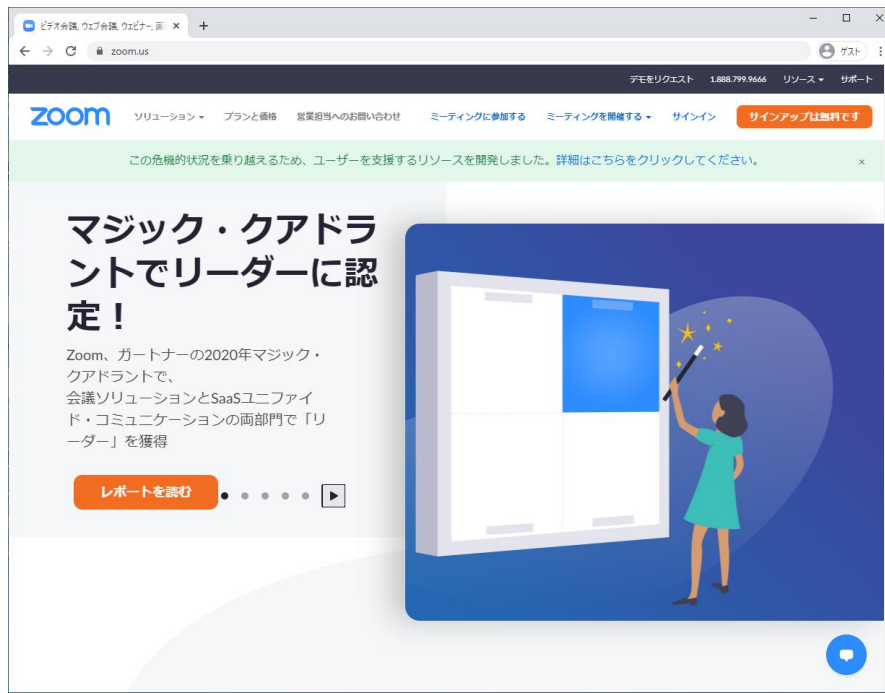
- ⑩ 以下のような画面が表示されたら参加成功です。



3 Zoom アプリケーションのインストール方法

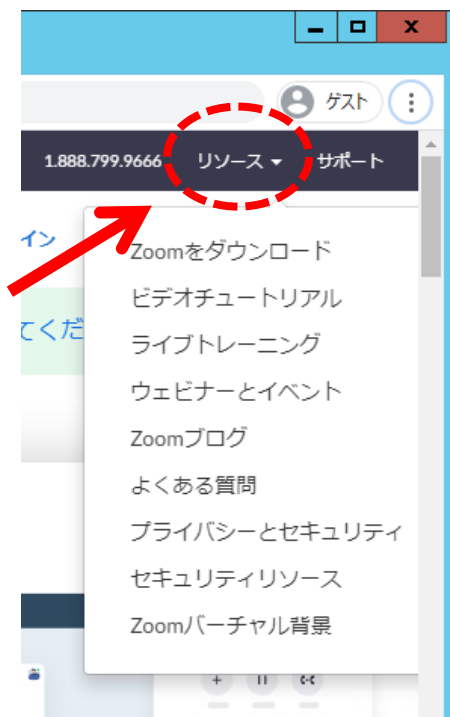
- ① Zoom の公式サイトを開いてください。

<https://zoom.us>



- ② 右上の「リソース」をクリックしてください。

- ③ 表示されたメニュー内の「Zoom をダウンロード」をクリックしてください。



④ 「ダウンロード」をクリックしてください。



⑤ インストール用のファイルがダウンロードされます。

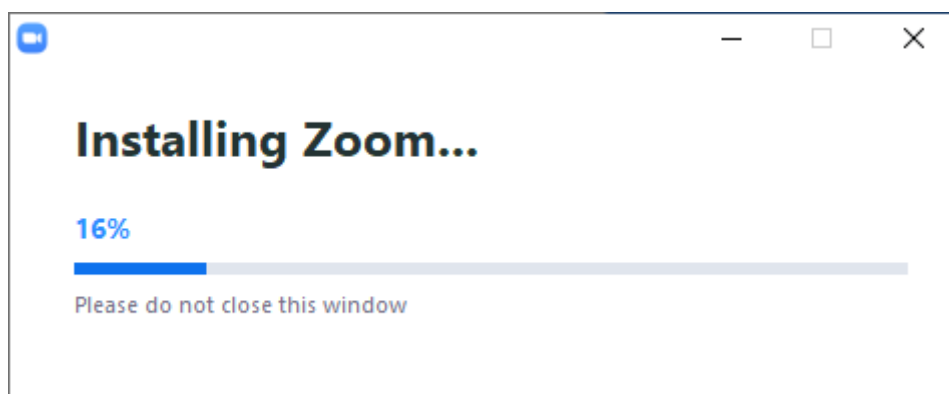
⑥ Google Chrome の場合そのままクリックしてください。



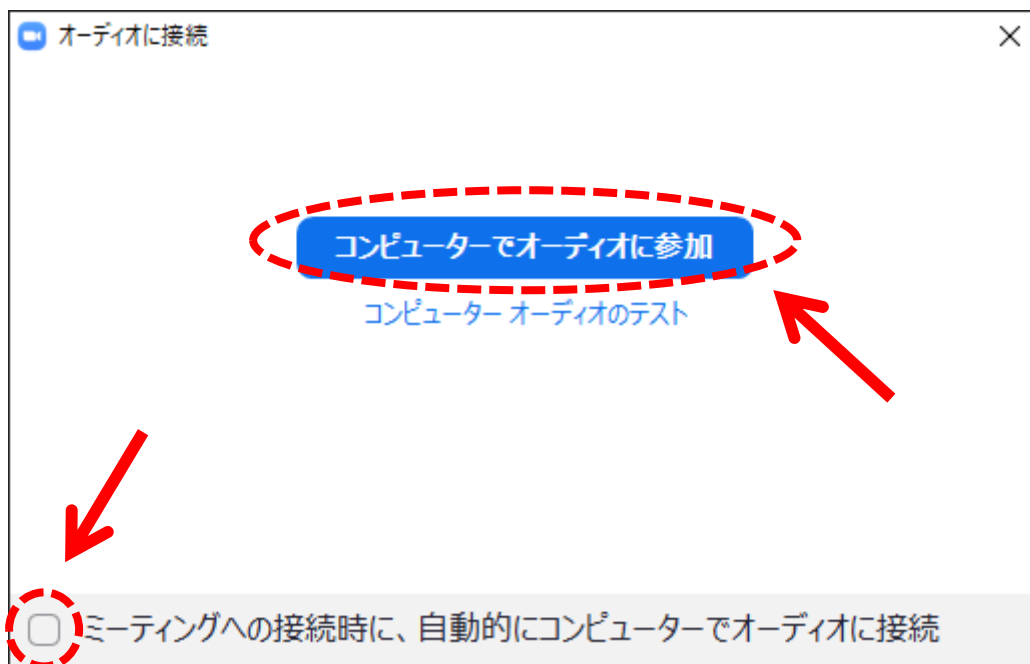
- ⑦ ここで Windows の設定によっては確認を促す画面が表示されます。
表示されたら「はい」をクリックしてください。
ここで管理者パスワードを要求される場合は貴施設のパソコン管理者にご相談ください。



- ⑧ インストール中の画面が表示されますのでしばらくお待ちください。



- ⑨ オーディオに接続するか確認する画面が表示されたら、左下の□をクリックしてレ点を入れてから「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。



- ⑩ Zoom クラウドミーティングの画面が表示されたら成功です。

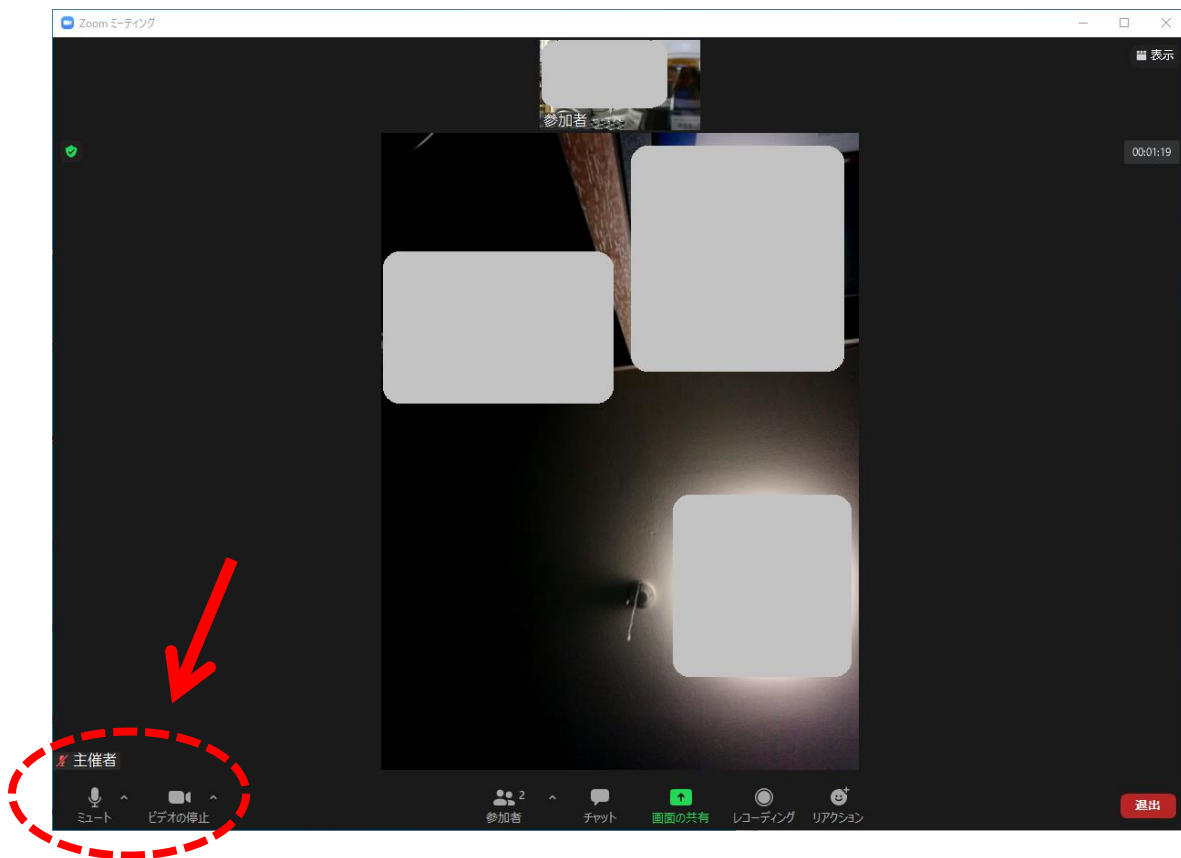


4 マイクやカメラのON/OFF方法

Zoom 使用中は発言者以外は基本的にビデオのみONにし、自身のマイクを OFF にする必要があります。

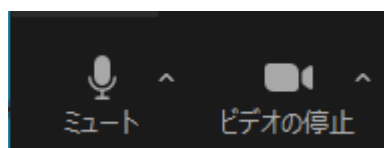
画面左下のアイコンをクリックすることで切り替えが出来ます。

なおアイコンが表示されていない時はマウスを動かすと自動的に表示されます。

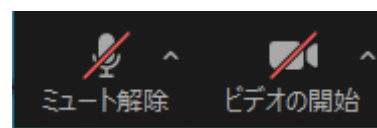


ON/OFFは画面左下のアイコンをクリックする度に切り替わります。

右側がマイク・ビデオ共にON、左側がマイク・ビデオ共にOFFの状態です。



ミュート ビデオの停止
マイクON カメラON



ミュート解除 ビデオの開始
マイクOFF カメラOFF