

事 務 連 絡
令和元年12月5日

各務原市内介護保険サービス事業者
各務原市内有料老人ホーム事業者 各位
各務原市内サービス付高齢者向け住宅事業者

各務原市健康福祉部介護保険課長

「各務原市介護サービス分野就職ガイドブック」 第2版の掲載募集について

平素より各務原市介護保険行政にご理解ご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、喫緊の課題となっております介護サービス分野における人材確保の支援策の一環として、当市で発行しております「各務原市介護サービス分野就職ガイドブック」(以下「ガイドブック」とする。)に、多数のご理解とご協力を頂きありがとうございます。

この度、第2版を発行致しますので、求人情報の掲載をご希望する事業所におかれましては、下記の実施内容をご確認のうえお申込み頂きますようお願い致します。

記

1. 募集内容 : ガイドブックの「4 各介護サービス事業者の求人内容・アピール」ページへの掲載希望事業者の募集

※ ガイドブックの内容・構成は別紙①「ガイドブック もくじ」及び市HP (<https://www.city.kakamigahara.lg.jp/life/6157/031315.html>) を参照下さい。

2. 掲載資格 : 各務原市内に事業所を有する介護サービス事業者

3. 掲載スペース : 1事業者あたり1ページ(A4サイズ)を割り当てる

4. 発行時期 : 令和元年1月17日(金)以降毎月更新

5. 掲載費用 : 無償

6. 掲載申込方法 : 別紙②「ガイドブック掲載申込書」をFaxかEメールにて各務原市介護保険課施設指導係に提出してください。

※ 第1版で掲載済みの事業所で、第2版も内容に変更がない場合は、別紙②「ガイド

ブック掲載申込書」のみのご提出で結構です。なお、特段のご要望がない場合の掲載情報は、「2020年1月10日時点」とさせていただきます。

7. 掲載申込締切日： 令和元年12月20日（金）
8. 原稿締切日　　： 令和2年 1月10日（金）

<原稿の作成の流れ>

- ① 事業者は、各務原市が用意した Microsoft Word 形式（Microsoft Excel 形式も可）にて別紙③「ガイドブック原稿テンプレート」にあわせて求人原稿を事業者自身が作成する。
（編集の利便上、原則 Microsoft Word 形式での作成をお願いします。）
- ② 事業者は、作成した Word 形式もしくは Excel 形式ファイルを電子メールにて各務原市に提出する。
- ③ 各務原市は提出を受けた事業者の求人原稿と、市が独自に作成したページを結合し、発行する。

<原稿作製にあたっての注意事項>

- ① 掲載内容は別紙③「ガイドブック原稿テンプレート」に記した必要十分な内容を満たしていれば、その他アピールについては事業者の自由とします。ただし虚偽や公序良俗に反する内容と認められる場合は掲載をお断りする場合がございます。
- ② 紙冊子は普通紙に高速インクジェットプリンターで印刷しますので、市販のパンフレットほど綺麗には出力されません。あまり細かい文字や模様、微妙な色調はうまく再現されない可能性がありますのでご注意ください。

※ 使用予定のプリンター　：理想科学工業(株)製　オルフィス　EX7200

<ガイドブックの配布方法>

- ① 各務原市公式ウェブサイトにてPDFファイルを掲載（毎月更新）
- ② 紙冊子を配布（年2回更新）
配布先　： 介護福祉士を輩出している高校・大学・専門学校
　　　　　 県社協、イオンモール各務原、市公共施設　ほか

※ 詳細スケジュールは別紙④「ガイドブック作成・発行スケジュール」を参照下さい。

<Q&A>

- Q：1法人で複数の事業所を運営している。事業所毎に掲載したい。
A：当面は1法人1ページとさせていただきます。

Q：参加事業者が多過ぎた場合、掲載を拒否されるケースはないのか。

A：あまりにも参加事業者が多かった時は、紙冊子に限り1ページに2ページ分を縮小印刷してページ数を節約することを考えています。この場合、文字が小さくなる等の弊害が出ますので、予め参加事業者様にお知らせさせていただきます。
なおPDF版は通常通り掲載する予定です。

Q：ガイドブックの発行元はどこになりますか。

A：各務原市健康福祉部介護保険課です。但し求人内容についての責任は事業者自身が負ってください。

以上

各務原市 健康福祉部 介護保険課 施設指導係 担当：大海		
お問い合わせ先 申込先 原稿提出先	電 話	058-383-2067 (直通)
	F A X	058-383-6365 [代表]
	Email	kaigo@city.kakamigahara.gifu.jp