

# 窓口に来られた人以外の印鑑証明書の交付申請

※市民カード(印鑑登録証)を添えて申請してください。(委任状は必要ありません。)

窓口に来られた人の住所と同じ

各務原市

町 丁目 番地

氏名	生年月日	市民カード番号(登録番号)					枚数
	明・大・昭・平 . .						枚
	明・大・昭・平 . .						枚
	明・大・昭・平 . .						枚

## 追加申請する戸籍の表示 (相続などで戸籍が追加される場合にご記入ください。)

本籍	筆頭者 一部(抄本)の必要な人	戸籍	改製原	除籍	附票	除附票
		全・一	全・一	全・一	全・一	全・一
各務原市 町		全・一	全・一	全・一	全・一	全・一
丁目 番地		通	通	通	通	通
各務原市 町		全・一	全・一	全・一	全・一	全・一
丁目 番地		通	通	通	通	通
各務原市 町		全・一	全・一	全・一	全・一	全・一
丁目 番地		通	通	通	通	通

※委任状は、すべて委任者が記入してください。

(あて先) 各務原市長

### 委任状

私は、表面申請者を代理人と定め、住民票・戸籍関係の交付申請に関する行為を委任します。

平成 年 月 日

委任者

住所

氏名

(印)

### 本人(請求者)承諾確認欄

※事業所等で請求される場合は、事業所の所在地、名称を記入し、代表者印または事業所印を押印してください。

住所  
(所在地)

氏名  
(名称)

(印)