

高齢者・障がい者施設及び介護保険・障害福祉サービス事業所の職員に対する PCR 検査

WEB 申込フォーム 入カマニュアル

高齢者・障がい者施設及び介護保険・障害福祉サービス事業所の職員に対する PCR 検査に申込をしていただく際にご活用ください。

申込を始める前に

○岐阜県ホームページ及びページ内に掲載している「通知・様式等」から、今回の検査の概要、留意点等をよくご覧ください。

＜岐阜県ホームページ＞

<https://www.pref.gifu.lg.jp/page/200818.html>

トップページ ＞ 組織でさがす ＞ 高齢福祉課

高齢者・障がい者施設及び介護保険・障害福祉サービス事業所の職員に対する PCR 検査

○検査の申込及び検査結果の確認等には、メールを受信できる環境設定が必要です。ご確認ください。

岐阜県（高齢者・障がい者施設社会的検査チーム＜yobo-kensa@govt.pref.gifu.jp＞）、検査機関結果通知メールアドレス等からのメールが受信できるよう設定を確認してください。

※検査の申込では、WEB 申込フォーム＜no-reply@logoform.jp＞から自動配信されるメールが受信できないと申しいただけません。

○申込フォームでは下記の情報が必要です。ご準備の上、申込してください。

- ・連絡先メールアドレス（申込の送信完了メール、PCR 検査結果の送信先）
- ・事業所種別（高齢者施設/障がい者施設、入所・通所等のサービス種別）
- ・施設・事業所名
- ・運営主体（例：社会福祉法人〇〇、株式会社△△）
- ・まとめて受検申込する事業所名
- ・検査キット送付先（郵便番号、住所）
- ・連絡先電話番号（事業所の電話番号など）
- ・時間外・休日にも対応可能な電話番号（携帯電話番号など）
- ・施設の管理者名
- ・陽性者発生時の対応責任者名
- ・検査キット梱包対応責任者名
- ・検体回収日（最大 2 回/月）
- ・各検体回収日の受検人数 ※申込可能数には限りがあります。



※ 2 ページに WEB 申込フォーム上の事業所種別の一覧があります。ご確認ください。

※ 3～8 ページに申込手順を記載しています。

【参考】 高齢者・障がい者施設事業サービス種別 選択肢一覧

WEB申込フォームでは、以下の種別から該当する事業種別をすべて選択していただきます。

高齢者施設 全26種別	
入所	<ul style="list-style-type: none"> ・介護老人福祉施設(特養、地域密着型含む) ・介護老人保健施設(老健) ・介護医療院 ・介護療養型医療施設 ・認知症対応型共同生活介護 ・特定施設入居者生活介護(介護付き有料老人ホーム、地域密着型含む) ・住宅型有料老人ホーム ・サービス付き高齢者向け住宅 ・養護老人ホーム ・軽費老人ホーム
通所等	<ul style="list-style-type: none"> ・生活支援ハウス ・訪問介護 ・訪問入浴介護 ・訪問看護 ・訪問リハビリテーション ・通所介護(地域密着型含む) ・通所リハビリテーション ・短期入所生活介護 ・短期入所療養介護 ・定期巡回・随時対応型訪問介護看護 ・夜間対応型訪問介護 ・認知症対応型通所介護 ・小規模多機能型居宅介護 ・看護小規模多機能型居宅介護 ・居宅介護支援 ・介護予防・生活支援サービス(訪問型・通所型)

障がい者施設 全27種別	
入所	<ul style="list-style-type: none"> ・障害者支援施設 ・共同生活援助 ・障害児入所施設 ・福祉ホーム
通所等	<ul style="list-style-type: none"> ・居宅介護 ・重度訪問介護 ・同行援護 ・行動援護 ・療養介護 ・生活介護 ・短期入所 ・自立生活援助 ・自立訓練(機能訓練) ・自立訓練(生活訓練) ・就労移行支援 ・就労継続支援A型 ・就労継続支援B型 ・就労定着支援 ・児童発達支援 ・医療型児童発達支援 ・居宅訪問型児童発達支援 ・放課後等デイサービス ・保育所等訪問支援 ・一般相談支援 ・特定相談支援 ・障害児相談支援 ・地域活動支援センター(地域生活支援事業)

申込手順

※手順は全部で【1】から【6】まであります。

【1】下記URLのWEB申込フォーム画面へお進みください。

<7月分申込URL><https://logoform.jp/form/T8mB/108451>

<8月分申込URL><https://logoform.jp/form/T8mB/111524>

※Microsoftのサポートが終了したため、Internet Explorerでは申込フォームが正常に動作しない可能性があります。サポート対象の閲覧ソフト（Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari）からアクセスしてください。

【2】メールアドレスの認証を行います。

連絡先メールアドレスを入力し、「送信」してください。

送信後、登録したメールアドレスあてに自動配信で認証メールが届きます。

【7月募集】高齢者・障がい者施設及び介護保険・障害福祉サービス事業所の職員に対するPCR検査

入力フォーム - メール認証

1 入力

2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。ご入力いただいたメールアドレスあてに申込み専用URLが案内されますので、そちらから詳細を登録してください。

メールアドレス 必須
yobo-kensa@govt.pref.gifu.jp

28 / 128

→送信

<送信完了画面>

【7月募集】高齢者・障がい者施設及び介護保険・障害福祉サービス事業所の職員に対するPCR検査

入力フォーム - メール認証

1 入力

2 メール送信完了

認証メール送信完了

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールをお送りしました。
メール内に記載されたURLをクリックして、回答を始めてください。

※申込が集中していると自動配信メールが届くまで15分程度時間がかかることがあります。

※自動配信メールが迷惑メールフォルダに振り分けられていることがあります。

特にGmail（@以下のドメイン名がgmail.com）は、迷惑メールフォルダに振り分けられていた事例が多くありましたので、お使いの方はご確認ください。

※30分程度待っても届かない場合（迷惑メールフォルダにも届いていない場合）は、入力したメールアドレスが誤っていた可能性がありますので、再度手順【2】を行ってください。

【3】手順【2】で届いたメールに記載されたフォームURLから申込内容の入力フォーム画面を開いてください。

<申込フォームURLの案内メールのイメージ>

差出人：no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp

件名：フォームURLのご案内 - 【7月募集】高齢者・障がい者施設及び介護保険・障害福祉サービス事業所の職員に対するPCR検査

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

※お手続きはまだ完了していません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。

引き続き、以下のURLにアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

ここに申込フォームURLが記載されています。

※お手続きURLの有効期限は24時間です。

有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

※このメールはイメージです。

<申込フォームトップ画面>

【7月募集】高齢者・障がい者施設及び介護保険・障害福祉サービス事業所の職員に対するPCR検査

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。
申込前に、以下の説明と注意事項を必ず一読してください。

【7月募集】高齢者・障がい者施設及び介護保険・障害福祉サービス事業所の職員に対するPCR検査について

【募集を行う検体回収日】 令和4年7月4日（月） から 7月31日（日） まで

【1日あたりの検査可能枠】 回収日の曜日が、 日曜日 から 木曜日 までは 2,500件、 金曜日 と 土曜日 は 500件

※各日の検査可能枠（検査機関で検査できる検体数の上限）まで、申込み順に受け付けます。
※各施設・事業所の申込みにより、検査可能枠が随時消費されます。Q3のカレンダーで、検体の回収を希望する日を選択すると（残：○）が表示され、その時点での検査可能枠の残りの数が確認できます。
※カレンダーに表示されない日には、検査可能枠が残っていない、申込みから回収日までの期間が短いなどの理由により、既に申込みが受け付けできない日にちとなっています。
※ひとつの事業所で、最大2回分（2日）の申込みができます。ただし、1回目と2回目は2週間程度の期間をあけてください。

【申込み受付期間】 令和4年6月27日（月） から 7月18日（月） まで <期間中回収日ごとに順次終了します。>

【申込み方法と注意事項】 上記期間内に、このフォームから希望される内容を入力して申込みをしてください。

※送信前の確認画面で、希望する検体回収日、検体数、検体キット送付先の住所などに間違いがないことを十分確認してください。
※確認画面で入力内容を確認後、必ず送信ボタンを押してください。
※送信後、申込みが正常に完了した場合は、このフォームでご登録いただいたメールアドレスに送信完了メールが自動配信されます。この送信完了メールが受信できたことまでを確認して、申込み（社会的検査チームの受付）が完了となります。
※送信完了メールが確認できないなどで正常に完了したかどうか不明となった場合は、再度の申込みは行わないで、社会的検査チーム（058-272-1111 内線4045）まで一度お問い合わせください。当方で、申込みの受付状況を確認します。
※申込み処理ごとに検査可能枠が消費されるため、同一施設が繰り返し申込みを行うと、その分他の施設が申込みできなくなりますので、絶対に行わないでください。

【4】申込フォームの流れに沿って、申込内容を入力してください。

Q1. この申込みで検査を実施する施設・事業所について記入してください。 必須

施設・事業所の種別 (検査するすべての施設・事業所について、該当するすべての種別を選択してください。同時選択可) 必須

高齢

障がい

「高齢」・「障がい」を選択後、種別の選択が必要です。

検査する施設・事業所をすべて記載してください。(代表する施設・事業所は、検査キットの送付先(他施設分を同一梱包)、検査機関からの結果通知先等で使用します。欄が足りない場合は、5の欄に複数併記してください。)

施設・事業所名

代表する施設・事業所 必須 _____ 0 / 500

あわせて検査する施設・事業所 1 _____

あわせて検査する施設・事業所 2 _____

あわせて検査する施設・事業所 3 _____

あわせて検査する施設・事業所 4 _____

あわせて検査する施設・事業所 5 _____ 0 / 500

- 代表する施設・事業所名「以外」を入力してください。
- 同一建物内に事業所が複数あり、検査を同日に行う場合には受検する事業所分を1回で申込ができます。
- まとめて受検する併設事業所が5つ以上で記入欄が不足する場合は1つの枠に複数の事業所名を入力して構いません。

運営主体 (法人・団体名) 必須

例) 社会福祉法人 ○○会 _____ 50

検査する職員全員の同意がとれた日 必須

表示されるカレンダーから選択してください。
検査申込をする職員全員がPCR検査の受検に同意していることを改めてご確認ください。

Q2. 検査キットの送付先となる代表施設・事業所及び責任者等について記入してください。

郵便番号 必須

例) 1234567(半角・ハイフンなし) _____ 0 / 7

住所 (市郡から記入してください。「岐阜県」の記入は不要です。) 必須

例) ○○市○○1-2-3 _____

電話番号 必須

例) 0589999999 (半角・ハイフンなし) _____ 0 / 11

時間外・休日(土日祝日)対応できる電話番号 (陽性判明時等の緊急連絡先) 必須

例) 09000001234(半角・ハイフンなし) ※特に土日に検査結果が通知される施設 _____

メールアドレス

メールアドレス 必須 yobo-kensa@govt.pref.gifu.jp _____ 28 / 128

メールアドレス (確認) 必須 yobo-kensa@govt.pref.gifu.jp _____ 28 / 128

手順【2】で認証したメールアドレスが自動で入力されます。

代表施設・事業所の管理者等

役職	氏名 必須
代表施設・事業所の管理者	_____ 0 / 500
陽性判明時の対応責任者	_____ 0 / 500
検体の梱包責任者	_____ 0 / 500

Q3.検体の回収を希望する日と検体数（人数）を記入してください。＜検査は月2回まで＞

※検体回収日は、宅配事業者が検体の回収（集荷）に向う日となります。

※検体回収日の前日及び前々日の2日間で、検体となるだ液の採取をしていただくことになります。

※検査結果は、検体を回収した日の翌々日までにメールで通知される予定です。（早い場合は、翌日夕方に通知があります。）

土日祝であっても検査結果は通知されますので、陽性者が出た場合に速やかに受検した職員と連絡が取れるように、検査結果の通知予定日を職員へ事前に周知するなどして準備してください。

※また、検査結果通知日（回収日の翌々日）に、陽性の疑いが確認された場合、当方からも施設・事業所の担当者及び陽性疑いの職員に電話連絡しますので対応できる体制をお願いします。（土日祝であっても連絡しますので、対応できるように準備しておいてください。）

【参考例】

検体回収日（今回選択）
だ液を採取する日（回収日の前日及び前々日）
検査機関で検体が検査される日
検査の結果が通知される日

- ・表示されるカレンダーから選択してください。
- ・1か月あたり最大2回分申込できます。
※1回のみ受検する場合、2回目の検体回収日は空欄としてください。
- ・以下の検体回収日は順次選択できなくなります。
 - ① 申込可能上限に達した日
 - ② 検査キットの配送が間に合わない日

○1回目の検体回収を希望する日を選択してください。 **必須**

📅 2022-07-10

○（2回目の検査を希望する場合）2回目の検体回収を希望する日を選択してください。 ※1回目と2週間程度の期間をあけてください。

📅 2022-07-24

以下は検体回収日を選択すると表示されます。

★7月10日（日）分について、検査可能枠内で希望人数を記入してください。（「残：検査可能枠」となります。）

📍 検体採取日：7月8日と7月9日 ★結果通知日：7月12日 ⇒ 残:2500

各検体回収日の申込可能数です。
（例）残り 2,500 人分申込可能です。

10

人

★7月24日（日）分について、検査可能枠内で希望人数を記入してください。（「残：検査可能枠」となります。）

📍 検体採取日：7月22日と7月23日 ★結果通知日：7月26日 ⇒ 残:2500

10

人

→ 確認画面へ進む

📄 入力内容を一時保存する

※申込内容を入力したら確認画面へ進んでください（まだ申込は完了していません）。

【5】入力内容の確認と送信をしてください。
※送信しないで画面を閉じると申込は完了しません。

【7月募集】高齢者・障がい者施設及び介護保険・障害福祉サービス事業所の職員に対するPCR検査

入力内容が正しいかどうか確認し、画面を一番下までスクロールして「送信」してください。

※入力内容に誤りがあった場合は、「← 1つ前の画面に戻る」を押し、修正してください。
(修正できるのはここが最後です。)

< 申込完了画面 >

【7月募集】高齢者・障がい者施設及び介護保険・障害福祉サービス事業所の職員に対するPCR検査

※「入力内容を印刷する」ことをおすすめします。
※手順【6】まで確実に行ってください。

【6】 申込が完了しているかを確認します。

正常に申込が完了すると、登録したメールアドレスあてに「送信完了メール」が届きます。

※申込が集中していると自動配信メールの受信までに15分程度時間がかかることがあります。

※自動配信メールが迷惑メールフォルダに振り分けられていることがあります。

特にGmail（@以下のドメイン名がgmail.com）は、迷惑メールフォルダに振り分けられていた事例が多くありましたので、お使いの方はご確認ください。

※30分程度待っても、「送信完了メール」が確認できず正常に完了したかどうか不明となった場合は、再度の申込は行わないで、岐阜県高齢者・障がい者施設社会的検査チームまでお問い合わせください。

《電話番号：058-272-1111（内線4042～4048）》

<送信完了メールのイメージ>

差出人：no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp

件名：送信完了 - 【7月募集】高齢者・障がい者施設及び介護保険・障害福祉サービス事業所の職員に対するPCR検査【受付番号:LF00000194】

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご入力ありがとうございました。

送信が正常に完了したことを確認するため、自動配信メールがこのフォームで登録したメールアドレスで受信されたことをご確認ください。

★7月3日（日）分について、検査可能枠内で希望人数を記入してください。（「残：検査可能枠」となります。）：検体採取日：7月1日と7月2日

★結果通知日：7月5日 ⇒

1

申込内容がメールに記載されています。

※このメールはイメージです。

以上で検査申込は完了です。

- ・ 申込完了後に申込内容に誤りがあった場合は、お早めに岐阜県高齢者・障がい者施設社会的検査チームまでご連絡ください《電話番号：058-272-1111（内線4042～4048）》。
- ・ 検体回収日の1週間前までに、岐阜県高齢者・障がい者施設社会的検査チーム（yobokensa@govt.pref.gifu.jp）から、登録メールアドレスあてに検査キットの納品手配完了メールを送付いたします。
- ・ 検査キットが納品されたら「PCR検査受検者管理表」の作成を必ず行ってください。